

とっとり就活ナビ リニューアルオープン！



好みの条件で
企業や求人を検索！



企業一覧からワンクリックで
プレントリー登録！



登録企業から就職
情報を随時お届け！

とっとりナビがもっと便利に！



新機能についてはこちら >>

ログイン >

新規学生登録 >

🔍 企業検索・プレントリー >

学生のみなさんに役立つ情報をお届け！
保護者の方も登録可能です！

ふるさと鳥取県定住機構運営サイト
【とっとり就活ナビ】

「プレントリー機能」 利用手順

企業様向けマニュアル

第1章. はじめに	P.3
1-1 プレエントリー機能とは	P.3
第2章 ログイン方法	P.4
2-1 ログイン方法（とっとり就活ナビ）	P.4
第3章 プレエントリー機能の利用選択（ON・OFF）	P.5
3-1 「プレエントリー受付」項目の編集	P.5
3-2 「プレエントリー受付」状況の確認	P.7
第4章 プレエントリー情報の閲覧	P.8
4-1 「プレエントリー情報」の閲覧方法（企業マイページから）	P.8
4-2 「プレエントリー情報」の閲覧方法（自動送信メールから）	P.11
4-3 「プレエントリー情報」のダウンロード	P.12
第5章 プレエントリー機能Q & A	P.14
5-1 プレエントリー機能Q & A	P.14
5-2 お問い合わせ	P.16

1-1 プレントリー機能とは

ふるさと鳥取県定住機構が運営する学生向け就活サイト【**とっとり就活ナビ**】は、2022年3月1日（火）にリニューアルオープンし、「**プレントリー**」機能が利用できるようになりました。

「**プレントリー**」機能を利用することで、

貴社に興味を持った学生の情報を取得することができます。

取得した学生の連絡先に、〔採用に関する資料の送付〕や〔個別企業説明会・エントリーシートの提出期限の案内〕等、**学生に直接アプローチ**することで効果的な企業PRが行えます。

New 新機能！学生と直接コンタクトが取れる



「**プレントリー**」で取得できる学生情報

- ・氏名
- ・学校名
- ・学部
- ・学科
- ・卒業予定年月
- ・出身高校
- ・電話番号
- ・E-MAILアドレス
- ・学生からの自由コメント（任意）

プレントリー機能のPOINT

- ① 貴社に興味のある学生情報を利用して、メールや電話で直接アプローチできます。
- ② 学生からプレントリーがあった場合、自動送信メールですぐにお知らせします
- ③ プレントリーした学生情報は【**CSV形式ファイル**】で一括ダウンロードできます。
- ④ プレントリー機能の利用は、**ON**・**OFF**を任意のタイミングで選択できます。

【担当者様へのお願い】

プレントリー機能を利用される企業様は、**必ず有効（ON）**にしてください



△初期設定は【**無効（OFF）**】に設定されています。

就活解禁日（3月1日）から、学生が**プレントリー**を利用できるよう、**プレントリー機能**を利用される企業様は、設定を【**有効（ON）**】に変更してください。

※プレントリー機能を利用されない企業様は、初期設定（OFF）のまま変更の必要はありません。

また、設定のON・OFFはいつでも変更可能です。

※プレントリー機能の設定方法については、**本マニュアル（P.5～6）**をご参照ください。

2-1 とっとり就活ナビへのログイン方法

STEP 1

「とっとり就活ナビ」トップページの「ログイン」ボタンをクリック



STEP 2

ログイン画面で

【とっとり企業ガイド2023】で使用している「メールアドレス」と「パスワード」を入力してください。

※メールアドレス・パスワードは、

【とっとり企業ガイド2023】【とっとり仕事★定住人材バンクシステム】と共通です。

※パスワードをお忘れの方は、「>>パスワードをお忘れの方はこちら」から再設定してください。

※登録しているメールアドレスをお忘れの方は、

メール「torinavi@furusato-tori.org」か電話「0857-24-4740」でお問い合わせください。

The screenshot shows the login page. At the top, there is a breadcrumb: "トップ > ログイン". The main content area has a white background with a yellow border. In the center, there is a heading "ログイン" (Login) with a decorative line below it. Below the heading are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). Both input fields are highlighted with a red box. Below the input fields is a yellow button labeled "ログイン" (Login). At the bottom left of the page, there are two links: ">> 新規会員登録" (New Student Registration) and ">> パスワードをお忘れの方はこちら" (Click here if you forgot your password).

3-1 「プレントリー受付」項目の編集

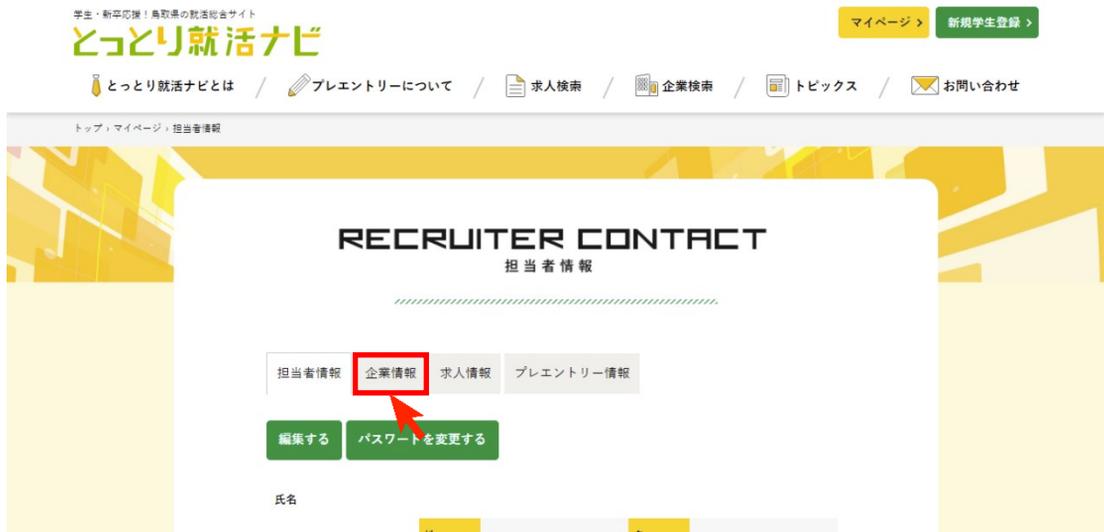
STEP 1

ログイン後、「マイページ」ボタンをクリックして、企業マイページに移動します。



STEP 2

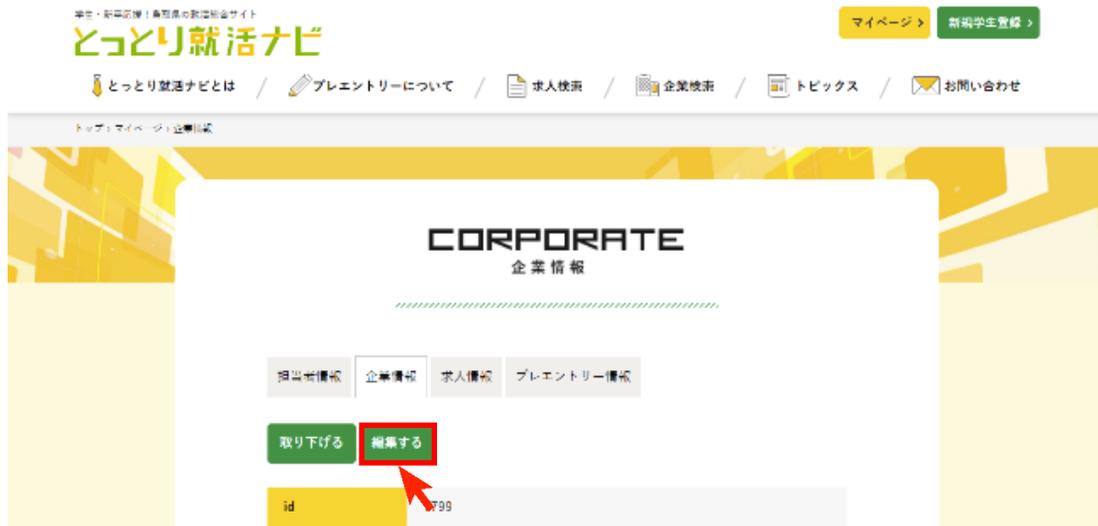
企業マイページの「企業情報」タブをクリックして、企業情報詳細画面に移動します。



3-1 「プレントリー受付」項目の編集

STEP 3

「編集する」ボタンをクリックして、企業情報の編集画面に移動します。



STEP 4

企業情報の編集画面下部にある「プレントリー受付」項目で【有効 (ON)】【無効 (OFF)】を選択し、最下部の「保存する」ボタンをクリックします。



△初期設定は【無効 (OFF)】に設定されています。
プレントリー機能を利用される企業様は、【有効 (ON)】に変更してください。

【有効 (ON)】 ...プレントリーが「受付中」となります。
【無効 (OFF)】 ...プレントリーが「停止中」となります。

3-2 「プレエントリー受付」状況の確認

STEP 1 -1

プレエントリー機能が【有効】の場合
企業マイページで「プレエントリー情報」タブをクリック (P.8参照) すると、
「プレエントリー受付中」と表示されます。

学生・新卒応援！鳥取県の就活総合サイト
とっとり就活ナビ

マイページ > 新規学生登録 >

とっとり就活ナビとは / プレエントリーについて / 求人検索 / 企業検索 / トピックス / お問い合わせ

トップ・マイページ・プレエントリー情報

PRE ENTRY

プレエントリー情報

担当者情報 企業情報 求人情報 **プレエントリー情報**

Check! **プレエントリー受付中**

※プレエントリー受付を停止 (または開始) する場合は、【企業情報】ページから変更してください。
【企業情報】ページで「編集する」 (上部の緑ボタン) ボタンを押し、
「プレエントリー受付」を無効 (または有効) に変更後、保存してください。

CSVダウンロード

STEP 1 -2

プレエントリー機能が【無効】の場合
企業マイページで「プレエントリー情報」タブをクリックすると、
「プレエントリー停止中」と表示されます。

学生・新卒応援！鳥取県の就活総合サイト
とっとり就活ナビ

マイページ > 新規学生登録 >

とっとり就活ナビとは / プレエントリーについて / 求人検索 / 企業検索 / トピックス / お問い合わせ

トップ・マイページ・プレエントリー情報

PRE ENTRY

プレエントリー情報

担当者情報 企業情報 求人情報 **プレエントリー情報**

Check! **プレエントリー停止中**

※プレエントリー受付を停止 (または開始) する場合は、【企業情報】ページから変更してください。
【企業情報】ページで「編集する」 (上部の緑ボタン) ボタンを押し、
「プレエントリー受付」を無効 (または有効) に変更後、保存してください。

CSVダウンロード

4-1 「プレエントリー情報」の閲覧方法（企業マイページから）

STEP 1

ログイン後、「マイページ」ボタンをクリックして、企業マイページに移動します。



STEP 2

企業マイページの「プレエントリー情報」タブをクリックして、プレエントリー情報一覧画面に移動します。

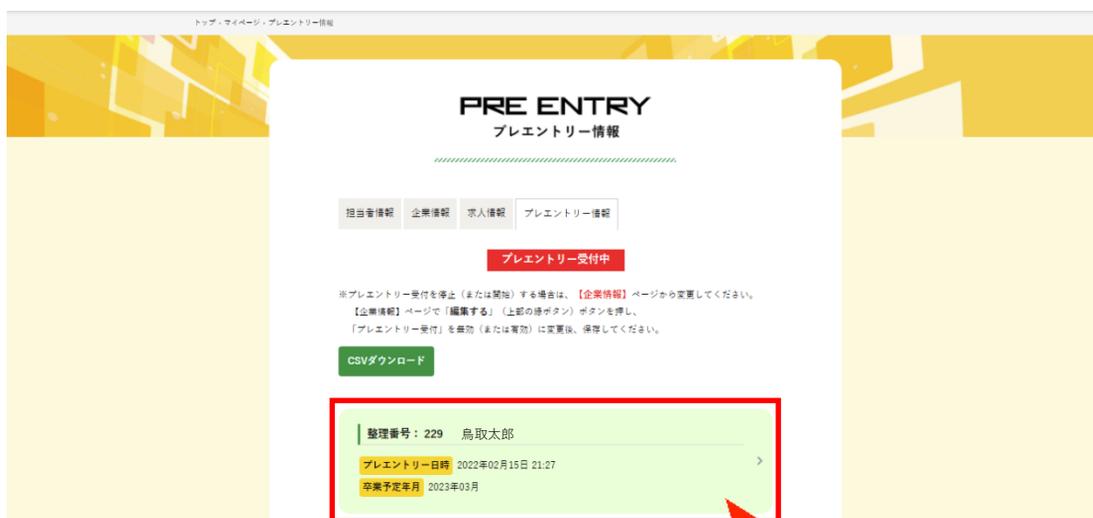


4-1 「プレエントリー情報」の閲覧方法（企業マイページから）

STEP 3

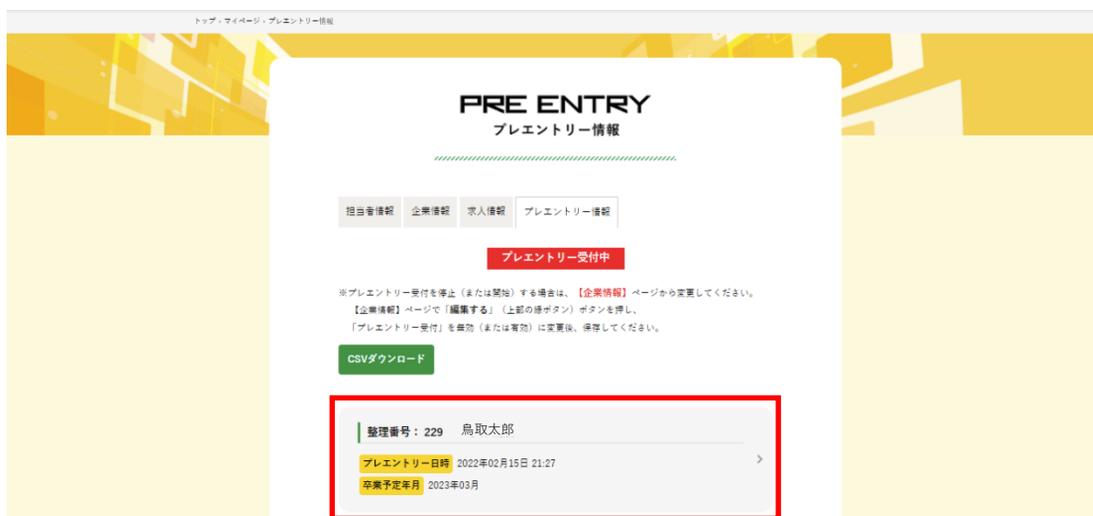
現在、プレエントリー中の学生情報が、一覧で表示（プレエントリー日時順）されます。プレエントリー情報をクリックして、詳細を確認してください。

- ・【未読】の場合（詳細情報のページをまだ開いていない）
プレエントリー情報の背景が「**緑色**」で表示されます。



※クリックして詳細情報のページへ

- ・【既読】の場合（詳細情報のページを既に関いたことがある）
プレエントリー情報の背景が「**グレー**」で表示されます。



4-1 「プレエントリー情報」の閲覧方法（企業マイページから）

STEP 4

プレエントリー情報の詳細画面では、下図のように「学生情報」を確認して頂けます。

※学生情報の一括ダウンロードについては「4-3 プレエントリー情報のダウンロード（P.12）」をご参照ください。

トップ・マイページ・プレエントリー情報

PRE ENTRY プレエントリー情報

担当者情報 企業情報 求人情報 プレエントリー情報

一覧へ戻る

プレエントリー情報	
整理番号	229
プレエントリー企業	貴社の企業名
氏名	鳥取 太郎
学校名	鳥取大学
学部	工学部
学科	化学バイオ系学科
卒業予定年月	西暦2023年03月
出身高校	鳥取高校
電話番号	0123456789
E-MAIL	sampletottori@sample.co.jp
自由コメント欄	はじめまして。 鳥取大学工学部化学バイオ系学科3年の 鳥取太郎 と申します。 採用スケジュールや個別企業説明会の詳細について ご教示いただきたいです。 宜しくお願い致します。
プレエントリー受付日時	2022年02月16日 10:38

CHECK POINT



「自由コメント欄」に入力された学生からのメッセージをご確認ください。

4-2 「プレエントリー情報」の閲覧方法（自動送信メールから）

STEP 1

学生がプレエントリーした場合、ログインの際に使用した（または「担当者情報」画面で変更した）担当者様のメールアドレス宛に、「プレエントリー登録情報のご案内」メールが届きます。

※迷惑メール受信設定等されている場合は、送信前に当財団ドメイン（@furusato-tori.org）からのメールが受信できるよう設定をお願いします。

メール本文内のURLから当該プレエントリーの詳細ページへ移動できます。



※受信するメールアドレスを変更する場合は、「担当者情報」タブをクリックし、「編集する」ボタンから「E-MAIL」を変更してください。



△プレエントリー情報には個人情報が含まれます。

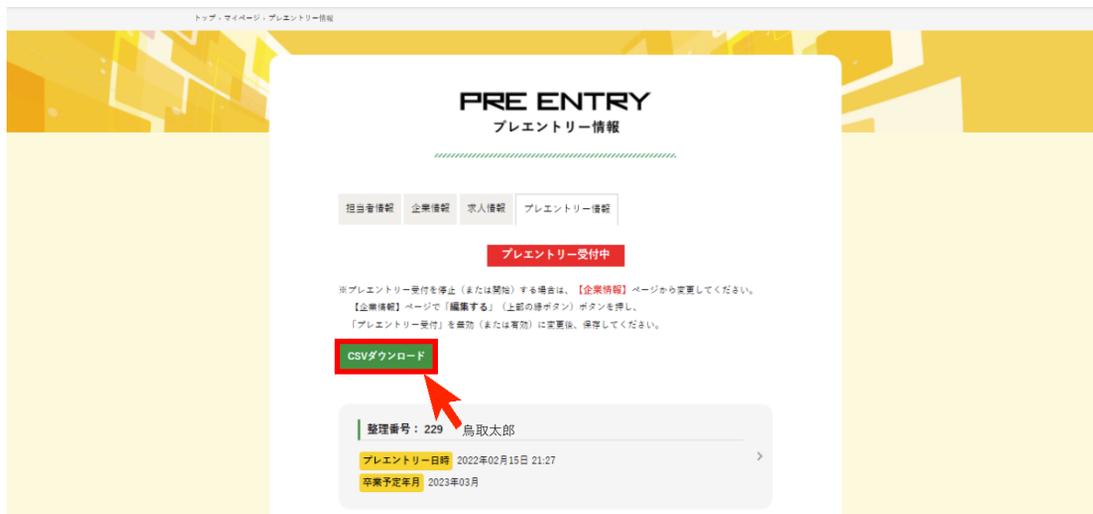
必ず安全なメールアドレス（個人アドレス厳禁）を設定してください。

※メールアドレスを変更すると、「とっとり企業ガイド2023」「とっとり仕事定住・人材バンクシステム」の登録アドレスも変更されます。

4-3 「プレエントリー情報」のダウンロード

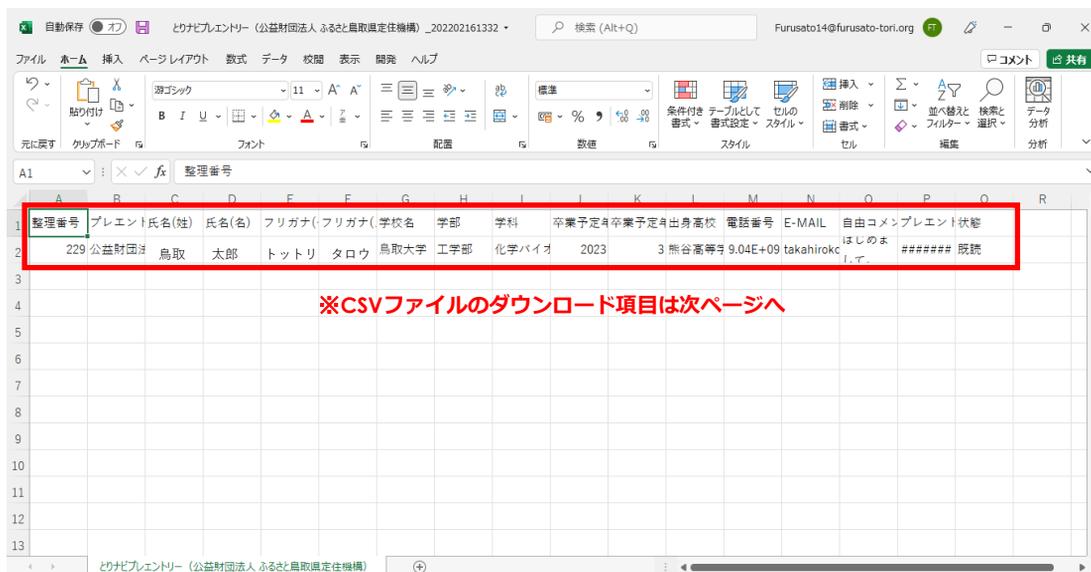
STEP 1

「4-1「プレエントリー情報」の閲覧方法（P.8）」の手順に沿って、プレエントリー情報一覧画面に移動します。
画面上部の「CSVダウンロード」をクリックすると、下記ファイル名のCSVファイルがダウンロードされます。



ファイル名: **[とりナビプレエントリー（貴社の企業名）202202161332]**

※ダウンロード日時が表示されます。
(例: 2022年2月16日13:32にダウンロード)



ダウンロードしたCSVファイルの表示例

4-3 「プレエントリー情報」のダウンロード

STEP 2

ダウンロード「CSVファイル」の下記項目をご利用いただき、学生に直接アプローチすることが出来ます。

プレエントリー情報「CSVファイル」ダウンロード項目

項目名	概要
整理番号	データベースの通し番号 ※システム管理者（ふるさと鳥取県定住機構）にプレエントリーについて問い合わせる際にお伝えください。
プレエントリー企業	貴社の企業名
氏名(姓)	
氏名(名)	
フリガナ(セイ)	
フリガナ(メイ)	
学校名	
学部	
学科	
卒業予定年月(年)	
卒業予定年月(月)	
出身高校	
電話番号	
E-MAIL	
自由コメント欄	学生からのコメントや要望が入力されます。 プレエントリー情報の詳細画面（P.10）でもご確認いただけます。
プレエントリー受付日時	学生がプレエントリーした日時
状態（未読・既読）	貴社の担当者がプレエントリー情報の詳細画面（P.10）にアクセスした場合、【既読】となります。 ※プレエントリー情報一覧画面（P.9）でご覧になっただけでは、【未読】のままとなりますので、 詳細画面を開いて内容の確認をお願い致します。

△注意事項
必ずお守りください



※プレエントリー情報を利用される際は、
直前にダウンロードし、最新の登録情報をご利用ください。

学生はいつでもプレエントリーを「編集」「取り止め」できるため、プレエントリー登録情報は随時変更されていきます。メールの一斉送信や、個別に採用について連絡をする際には、**その直前に**プレエントリー画面の閲覧やファイルのダウンロードにより、**最新の登録情報**をご確認ください。

5-1 プレントリー機能Q&A



プレントリー機能Q&A



プレントリー機能は、「停止」できますか？
また、一度「停止」した後、再度プレントリーの受付を「開始」することはできますか？



任意のタイミングで、いつでもプレントリーの受付を「停止」「開始」することが出来ます。
本マニュアルの（P.5～7）をご参照ください。



以前にダウンロードしたプレントリー情報のファイルと、新しくダウンロードしたファイルを比較すると、学生情報が変更されていたり、プレントリーが消えていたりします。



学生はいつでもプレントリーを〔編集〕〔取り止め〕〔再プレントリー〕することが出来ます。
そのため、プレントリー情報を利用される際は、その直前にダウンロード（または閲覧）し、最新の登録情報をご利用ください。
以前にダウンロードしたファイルには、すでにプレントリーを取り止めた学生がいる可能性もありますので、ご注意ください。



自動送信（案内）メールはどんな時に送信されますか？



以下の操作が行われた際に、担当者のメールアドレス（ログイン時に使用）に自動で送信されます。

- ① 学生が貴社に初めて「プレントリー」した時
- ② 学生がプレントリーの「取り止め」をした時
- ③ 学生が一度プレントリーを取り止めた後、「再プレントリー」をした時

※自動送信メールの送信設定はOFFにすることが出来ません。予めご了承ください。



プレントリー機能はいつまで利用できますか？



毎年3月1日に利用開始となり、12月31日に全企業のプレントリー機能は停止され、すべてのプレントリー情報も削除されます。

5-1 プレントリー機能Q&A



プレントリー機能Q&A



ダウンロードしたプレントリー情報のファイルに「状態（未読・既読）」という項目がありますが、学生の画面にも表示されますか？
また、プレントリーを受け付けた後、すぐに連絡する必要はありますか？



学生のプレントリー情報詳細画面には、企業側が「未読」か「既読」かは表示されません。プレントリー後に企業側からレスポンスが全くない場合、学生が不安に思う可能性もありますので、なるべく早く（1週間以内）に採用ご担当者様から連絡されることをお勧めいたします。



学生はどの画面からプレントリーするのでしょうか？



以下の画面にプレントリーの各種ボタンが表示され、クリックすることで申請されます。
※企業の担当者アカウントでログイン中は、当該画面に表示されません。

- ① 企業情報の検索結果画面
- ② 企業情報の詳細画面
- ③ 求人情報の詳細画面



① 企業情報の検索結果画面



② 企業情報の詳細画面



③ 求人情報の詳細画面

5-2 お問い合わせ

プレントリー機能の利用について、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください

□ _____

公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構

(平日 8:30~17:15)

担当：小林、谷尾、大田

TEL：0857-24-4740

FAX：0857-24-4736

E-mail：syusyoku@furusato-tori.org

URL：<http://furusato.tori-info.co.jp/>

□